

2018년 EAC/CAC 인증평가 대상 프로그램 자체평가보고서 제출 안내

※ 자체평가보고서 부록 I, II는 본문과 마찬가지로 PDF 파일로 AMS에 업로드하시면 됩니다.

1. 자체평가보고서 제출

1) AMS 업로드 및 인쇄본 제출기간 : 2017년 11월 17일(금) ~ 2018년 1월 15일(월) 18:00
(기간 이후 입력 및 제출 일체 불가)

2) 제출 방법

구분	입력/제출 방법	비고		
본문	1. AMS에 <u>본문 파일을 업로드</u>			
	2. 프로그램별 <u>인쇄본 4부</u> (AMS 제출문 출력본 포함) 제출 ※ 평가부단장 배정 여부에 따라 인쇄본(1~2부)을 추가로 요청할 수 있음(공인원에서 별도 안내 예정)	우편 또는 택배로 제출		
	3. 자체평가보고서 제출 공문(총장 명의) ※ 공문 내용에 '제출 프로그램명' 기재	이메일로 제출 (jsbae@abeek.or.kr)		
부록 I, II	1. AMS에 <u>부록 I, II 파일을 업로드</u> (인쇄본 제출 불필요) ※ 단, 아래의 [부록 I] 중 해당 자료는 별도 파일로 업로드	AMS에만 업로드		
	[부록 I] 별도 파일 업로드 목록		작성 여부	
			부록 파일에 포함	AMS 별도 항목에 업로드
	① 표 I -2. 졸업생의 성적증명서 분석(excel파일) * 1. 졸업생 성적증명서 분석표 * 5. 5개 주요 전공교과목 이수체계 실태 분석표		X	O
	② 4. 졸업증명서, 성적증명서 및 졸업예정증명서	O	O	

3) 작성방법

구분	주요 작성방법	비고
신규/정기 평가	1) 본문, 부록 I, II : 전체 내용 작성	자체평가보고서 양식의 작성안내 참고(p6)
중간평가	1) 본문 : 이전 인증평가의 미흡사항에 대한 개선 및 운영 실적을 해당 세부평가항목에 작성 2) 부록 I, II : 전체 내용 작성	
조건부 인증 평가 (서면, 방문)	1) 본문 : 이전 인증평가의 결함사항에 대한 개선 및 운영 실적을 해당 세부평가항목에 작성 2) 부록 I, II : '전체 내용 작성'	

4) 인쇄본 제출처 :

- 주소 : (06212) 서울특별시 강남구 테헤란로52길 21 파라다이스 벤처빌딩 7층
한국공학교육인증원 인증사업팀

2. '단과대학' 메뉴 AMS 입력 필수

- 1) '단과대학' 입력(필수항목) : AMS 접속 > 마이페이지

※ 미입력 시 프로그램별로 자체평가보고서 입력 버튼이 활성화되지 않습니다.

마이페이지

인증평가진행상황 단과대학관리

평가년월	프로그램/학위과정명	방문구분	자체평가 보고서	방문결과 평가표	평가 결과표	진행상태
	인증기준	단과대학				
2019년 04월	기계공학심화	신규				신청
	KEC2015	미입력				

3. 자체평가보고서 정오표 제출

- 1) 정오표는 자체평가보고서 제출마감 후 2주 내로 제출해야 합니다. 단순 문구오류 수준의 정오표만 허용하며, 정오 해당 부분만 발췌하여 신구대조표 형태로 제출해야합니다. 제출 후 내용 전체 수정 및 추가는 일체 불가하며, 정오표 관련된 내용은 2018년 1월에 별도 안내할 예정입니다.

4. 2018년 자체평가보고서 미제출 시

- 1) 인증평가대상 프로그램 중 특별한 사유(예: 인증 중지/종료) 없이 자체평가보고서를 제출하지 않을 경우 해당 프로그램은 즉시 인증이 중지됩니다. (2018년 1월 15일부로 인증중지)
- 2) 단, 2018년 2월까지만 운영하고 인증종료할 경우, 공인원으로 해당 프로그램의 인증종료 공문(종료시점 포함)을 사전에 제출하여야 합니다. 또한, 유효기간까지 매년 연차보고서를 제출하고, 연차보고서 검토결과 프로그램 운영현황이 인증기준에 부합하지 않을 경우 직전 연차보고서 상의 졸업생까지만 유효합니다.

※ 공인원 홈페이지(www.abeeek.or.kr) 인증규정 참조 : HOME > 인증소개 > 인증규정

5. AMS 입력완료 후 제출문의 수정사항이 있는 경우(자체평가보고서 제출용)

- 1) 신청절차 : AMS 접속 > '프로그램변경신청' > 프로그램 선택 > '정보변경 신청'

※ 신청하고자 하는 메뉴의 탭만 선택하여 신청하며, 단순 문구오타 변경을 여러 차례 반복하여 신청하지 않도록 변경 신청해야할 내용을 일정 시점까지 취합하여 신청바랍니다.

6. AMS 주소록 관리

1) 입력절차 : AMS 접속 > 마이페이지 > 주소록

- ※ 대학/프로그램의 구성원 연락처 정보가 변경될 경우 상시 업데이트하시기 바랍니다.
- ※ 공인원의 각종 공지사항은 주소록에 등록된 연락처로 발송하고 있습니다.

◆ 2018년 적용 인증기준/판정가이드/자체평가보고서 양식

- 인증기준, 판정가이드 : 공인원 홈페이지 > 인증소개 > 인증기준
- 자체평가보고서 양식(KEC/KCC2015) : 공인원 홈페이지 > 인증평가 > 인증평가 관련 양식