

**“한국공학교육인증원(ABEEK) 2030 비전
및 졸업생 데이터 기반의 공학교육인증
실효성 연구” 제안요청서**

2019. 06.

ABEEK

한국공학교육인증원

Accreditation Board for Engineering Education of Korea

목 차

1. 사업개요	1
2. 사업목적	1
3. 사업내용	1
4. 기대효과	1
5. 제안요청 내용	2
6. 선정방법	3
7. 평가기준	3
8. 신청자격	3
9. 시행절차	4
10. 제출서류 및 기한	5
11. 연구계획서 작성 요령 및 규격	5

1. 사업개요

- 사업방식 : 용역
- 사업명 : 한국공학교육인증원 2030 비전 및 졸업생 데이터 기반의 공학교육인증 실효성 연구
- 사업기간 : 2019년 7월 1일(월) ~ 2019년 12월 31일(화)
- 사업예산 : 40,000,000원(부가가치세 포함) 이내
- 담당부서 : 한국공학교육인증원 한국공학교육연구센터

2. 사업목적

- 급격한 변화의 시대에 창립 20주년을 맞는 한국공학교육인증원의 2030 비전 및 Action Agenda 개발
- 지난 20년 동안 각 대학에 산재되어 있는 졸업생 데이터 기반의 공학교육인증의 실효성 자료를 체계적으로 수집·관리
- 공학교육인증의 성과 확산 및 인증 참여 대학 확산 유도
- 우리나라 공학교육인증평가에 대한 인식 개선 및 새로운 역할 정립을 통해 공학교육의 질 개선

3. 사업내용

사업명	사업기간	예산
한국공학교육인증원 2030 비전 및 졸업생 데이터 기반의 공학교육인증 실효성 연구	'19.07 ~ '19.12	40,000,000원

4. 기대효과

- 4차 산업혁명 시대에 맞는 한국공학교육인증원의 새로운 방향 모색을 통한 우리나라 공학교육의 질 향상

- 우리나라의 공학교육의 미래 방향 제시를 통해 한국공학교육 혁신의 동력 제공
- 우리나라 공과대학 졸업생이 받는 인증실효성 정보 수집을 통한 공학교육인증 성과 확산

5. 제안요청 내용

- **한국공학교육인증원의 2030 비전 및 졸업생 데이터 기반의 공학교육인증 실효성 연구**

용역과제 목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국공학교육인증원의 2030 미래 비전 제시를 통해 4차 산업혁명 시대의 한국공학교육의 질 향상 및 공학공동체의 인증평가에 대한 인식 개선 ○ 인증졸업생의 공학교육인증 실효성 자료를 체계적으로 수집, 관리하여 공학교육인증의 성과 확산 및 인증참여 대학 확산 				
용역과제 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ Washington Accord 주요 가입국 인증평가 기관의 비전 및 Action Agenda 고찰 <ul style="list-style-type: none"> - Washington Accord 주요국 인증평가기관의 비전 및 Action Agenda 탐색 - 4차 산업혁명 시대에 필요한 공학교육 관련 키워드 탐색 ○ 우리나라 공학공동체를 대상으로 공학교육인증에 대한 요구 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 바람직한 공학교육의 변화 방향과 인증평가제도 변화에 대한 의견 수렴 ○ 한국공학교육인증원의 2030 미래 비전, 미션, Action Agenda 제시 ○ 공학교육인증제 시행 대학을 대상으로 네트워크를 구성 ○ 졸업생 데이터 기반의 공학교육인증 실효성 자료 수집, 정리 				
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4차 산업혁명 시대에 맞는 한국공학교육인증원의 새로운 방향 모색을 통한 우리나라 공학교육의 질 향상 및 한국공학교육혁신의 동력 제공 ○ 우리나라 공과대학 졸업생이 받는 인증실효성 정보 수집을 통한 공학교육인증 성과 확산 				
성과지표	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">중간결과</td> <td>○ 한국공학교육학회 발표</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">최종결과</td> <td>○ 상기 용역과제 주요내용을 포함하는 연구용역보고서 ○ 공청회 및 공학커뮤니티 관련 행사(대회) 발표 등</td> </tr> </table>	중간결과	○ 한국공학교육학회 발표	최종결과	○ 상기 용역과제 주요내용을 포함하는 연구용역보고서 ○ 공청회 및 공학커뮤니티 관련 행사(대회) 발표 등
중간결과	○ 한국공학교육학회 발표				
최종결과	○ 상기 용역과제 주요내용을 포함하는 연구용역보고서 ○ 공청회 및 공학커뮤니티 관련 행사(대회) 발표 등				
용역기간	2019. 07. ~ 2019. 12. (6개월)				
기타					

6. 선정방법

- 경쟁입찰 방식의 공모를 통해 과제 발주
- 한국공학교육인증원에서 구성한 평가위원회의 심의를 거쳐 평가
총점에 근거하여 선발함
- 평가기준과 세부 평가항목은 아래의 '평가기준' 참조

7. 평가기준

평가지표	평가항목 및 기준	배점
연구목표의 명확성(30)	◦ 사업 목표의 타당성 및 적정성	15
	◦ 사업의 이해도(목표 부합성, 제안요청서와 일치성 등)	15
연구내용의 적정성(30)	◦ 과제 내용의 적합성(현실성, 정책연계성, 실현가능성 등)	15
	◦ 과제 내용에 대한 연구방법의 적절성	15
연구의 수행능력(20)	◦ 사업 운영 조직 및 운영체계의 적정성	10
	◦ 세부 사업비의 효율적 구성	10
기대효과(20)	◦ 수행 연구물의 보급 · 확산 · 활용 가능성	10
	◦ 사업(연구) 결과를 통한 관련 사업발전의 기여도	10
총 점		100

8. 신청자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 시행
규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동 시행령 제76조 에
의거 제한 받지 않는 자(부정 사업자의 입찰참가자격 제한)

9. 시행절차

시행절차	추진 내용	일정
공고	<ul style="list-style-type: none"> 시행계획 수립 및 공고 	6월중
↓		
연구계획 공고	<ul style="list-style-type: none"> 연구과제에 대한 연구계획 공고 및 공모 ※ 연구과제별 특성에 따라 공모 시기 결정 	6월중
↓		
연구계획서 제출	<ul style="list-style-type: none"> 연구계획서 제출 	6월중
↓		
연구계획서 심의 및 검토·조정	<ul style="list-style-type: none"> 평가위원회의 심의 및 검토·조정 	6월말
↓		
지원 대상기관 확정	<ul style="list-style-type: none"> 평가위원회 심의·검토·조정결과 확정 및 승인 	6월말
↓		
협약 체결	<ul style="list-style-type: none"> 전담기관의 장이 연구기관과 협약체결 	6월말
↓		
연구수행	<ul style="list-style-type: none"> 연구비 지급 연구 주관기관의 협약 내용에 따라 사업수행 	7~8월
↓		
중간평가	<ul style="list-style-type: none"> 진행현황 중간보고서 제출 	8월중
↓		
최종보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> 연구의 최종보고서 제출 	12월말
↓		
최종평가	<ul style="list-style-type: none"> 연구의 최종평가 실시(평가위원회) 	12월말
↓		
사업의 성과평가	<ul style="list-style-type: none"> 연구성과에 대한 자체평가 	12월말

10. 제출서류 및 기한

- 제출 공문 : 신청 공문 1부
- 연구계획서 : 다음 파일 형식 중 한 가지 형식으로 제출(별첨)
 - .pdf : Adobe Acrobat 문서
 - .hwp : 한글 문서
 - .doc : Microsoft Word 문서
- 서류 제출 기간 : 2019. 06. 14(금) ~ 2019. 06. 21(금)
- 서류 제출 방법 : e-mail 접수를 원칙으로 함
- e-mail : hspark@abeek.or.kr

11. 연구계획서 작성 요령 및 규격

- 작성 워드프로세서 (한글)
 - 본문 12 font, 장평 100, 줄간격 160, 휴먼명조체 기본, 개조식으로 작성
 - 용지여백
 - 위, 아래 : 15
 - 왼쪽 오른쪽 : 25
 - 머리말, 꼬리말 : 15
 - 본문 순서는 1., 1.1, 가., 1), (1) 등으로 함.
 - 1. 제목은 18 font, 진하게
 - 1.1 제목은 15 font, 진하게
 - 가.는 13 font, 진하게
 - 각주는 해당페이지 하단에 표기하며, 본문과 구분토록 함.
 - 요약보고서 뒤에 목차를 반드시 수록하도록 함.
- 기타 자세한 사항은 한국공학교육인증원 사업관리팀으로 문의

- 한국공학교육인증원 기획관리팀 : 02-6261-3064
- 홈페이지 www.abeek.or.kr 참조